

УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТ КОНКУРС

за изпълнение на дейности по чл.10 ал.1, т.1

от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горски територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

I. ПРЕДМЕТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

1. Възлагане на дейности по чл.10 ал.1, т.1 и т.3 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горски територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти с предмет: **Сеч, извоз, разкройване, рампиране, транспорт и разтоварване на дървесина до дома на клиента в обект № 2126 на територията на ТП Държавно ловно стопанство Мазалат.**

II. НАЧАЛНА ЦЕНА, ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ, НАЧИН НА ЗАПЛАЩАНЕ

Началната цена за обект, над която участниците не могат да правят валидни предложения е следната:

За Обект № 2126 – 15173,00 лв. без ДДС.

Гаранция за участие – 758,65 лв. /5 % от първоначалната стойност на обекта/

Определям **гаранцията за участие**, да бъде внесена по следната банкова сметка на възложителя ТП ДЛС Мазалат - IBAN: BG 02 RZBB 9155 1001 4892 43 BGN при Райфайзенбанк, клон Казанлък, BIC код: RZBBBGSF. Гаранцията следва да е постъпила по сметка на Възложителя най-късно до **16:00 ч. на 07.05.2021 г.**

Определям **гаранция за изпълнение - 5% от достигнатата стойност на обекта.**

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

1. Парична сума, внесена по сметка на ТП ДЛС Мазалат

Банкова сметка: **IBAN: BG 02 RZBB 9155 1001 4892 43**

BIC: RZBBBGSF, Банка: Райфайзенбанк, клон Казанлък;

2. Банкова гаранция, учредена в полза на ТП ДЛС Мазалат. В случаите, когато кандидатът представя банкова гаранция, в нея следва да е посочено, че тя се освобождава след изрично писмено известие от възложителя.

Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

III. ВРЕМЕ И МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС, СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

1. Откритият конкурс ще се проведе **на 10.05.2021 г. в административната сграда на ТП ДЛС „Мазалат“, на адрес: село Горно Сахране, ул. Опълченска №1А, начален час - 15:00 часа;**

2. Офертите на участниците в конкурса се подават в административната сграда на ТП Държавно ловно стопанство „Мазалат“, **адрес: село Горно Сахране, ул. Опълченска №1А до 16:30 ч. на 07.05.2021 г.**

IV. ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА

1. График на минималните количества дървесина, които трябва да бъдат добити по тримесечия:

ОБЕКТ №	Отдел, подотдел	ТРИМЕСЕЧИЯ				ОБЩО
		I	II	III	IV	
2126	228 б		87	110	109	306

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

1. Кандидатите за изпълнители на възложените дейности трябва да отговарят на следните изисквания:

1.1. Да не са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

1.2. Да не са обявени в несъстоятелност и да не са в производство по обявяване в несъстоятелност;

1.3. Да не са в производство по ликвидация;

1.4. Да не са свързано лице по смисъла на § 1, т.15 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество с директора на Югоизточно държавно предприятие ДП и с директора на ТП ДЛС Мазалат;

1.5. Да не са сключили договор с лице по смисъла на чл. 68 от „Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество“;

1.6. Да не са лишени от право да упражняват търговска дейност;

1.7. Да нямат парични задължения към държавата и към „ЮИДП ДП Сливен“, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

1.8. да са внесли гаранция за участие в конкурса;

1.9. заедно с посочените от тях подизпълнители да отговарят на техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейността, когато такива са определени в условията за провеждане на процедурата.

Изискванията на т.1.1 и 1.4 се отнасят за управителите или за лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран.

Изискванията на т.1.1 и 1.6. се прилагат, както следва:

- 1) при събирателно дружество - за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;
- 2) при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;
- 3) при дружество с ограничена отговорност - за управителя, а при няколко управители - за всеки от тях;
- 4) при еднолично дружество с ограничена отговорност - за управителя;
- 5) при акционерно дружество - за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;
- 6) при командитно дружество с акции - за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;
- 7) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата;
- 8) в случаите, когато има прокуристи - за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Обстоятелствата по т.1.1. до т.1.10. се доказват с декларация по образец, съгласно чл.18 ал.1, т.3 от Наредбата.

Когато кандидат в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или е посочен подизпълнител, който е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

1.8. Да са регистрирани в публичния регистър в Изпълнителната агенция по горите, отговарящ на изискванията на чл.241 от ЗГ и да са регистрирани или да имат сключен договор с лице, притежаващо Удостоверение по чл.235 от ЗГ за регистрация на търговци за извършване на дейности в горски територии;

1.9. Да разполагат със защитно работно облекло (ЛПС), съответстващо на изискванията за защитно облекло за съответните работни позиции и на броя на работниците, които ще работят по изпълнението на договора, осигуряващо спазването на правилата за безопасност на работното място, съгласно чл. 232, т.1 от ЗГ, регламентирани от ЗЗБУТ и Наредба № 7 от 23.09.1999г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места.

1.10. Да разполагат с необходимата техника и наети на трудов договор работници, за изпълнение на дейността, както следва:

- **Минимум трима наети на трудов или граждански договор работници.**

Това обстоятелство се доказва със Справка за действащите трудови договори, издадена от НАП /с дата не по-късна от един месец преди датата на провеждане на процедурата/. В справката следва да са включени лицата, наети на трудов договор работници, с които ще извършва добива на дървесина. За лицата, наети на граждански договор се представят копия от сключените такива.

- **Минимум три броя БМТ** - собствена или наета горска техника - годна според изискванията на българското законодателство за работа в горите.

Това обстоятелство се доказва се с копия от свидетелства за регистрация на земеделска и горска техника и договор за наем ако техниката е наета./За лицата, които ще работят с БМТ се представят Свидетелства за придобита правоспособност за работа с БМТ, издадени от компетентен орган, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на работниците.

• Участниците трябва да притежават собствени или наети моторни превозни средства с висока проходимост за превоз на товари – минимум 1/един/ брой за всеки обект, за който кандидатстват.

• Участниците трябва да притежават собствени или наети специализирани МПС за извоз на едра строителна дървесина – минимум 1/един/ брой за всеки обект, за който кандидатстват.

2. Не се разглежда оферта, представена след изтичане на крайният срок за подаване.

3. Не се приема предложение в незапечатан плик или в плик с нарушена цялост.

Ако кандидат или подизпълнител не отговаря на гореописаните изисквания, това е достатъчно основание за неговото отстраняване.

VI. ОГЛЕД НА ОБЕКТИТЕ

Кандидатите могат да направят оглед на обекта през всички работни дни **от 9:00 до 16:00 ч., с краен срок до 16:00 ч. на 07.05.2021 г.** Огледът се извършва с превоз на кандидата и за негова сметка, в присъствието на представител на „ЮИДП”ДП - ТП „ДЛС Мазалат”.

VII. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА

I. Всяка оферта задължително съдържа:

1. Заявление за участие – *Приложение № 1*

2. Декларация, по чл.18, ал.1, т.3, /образец - Приложение № 2 и Приложение № 2-а за подизпълнител/, в която кандидатът декларира, че :

а/ не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б/ не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

в/ не е в производство по ликвидация;

г/ не е свързано лице по смисъла на § 1, т.15 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество с Директора на „ ЮИДП ДП Сливен“ и на „ ТП ДЛС Мазалат

д/ не е сключил договор с лице по чл. 68 от „Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество“;

е/ не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж/ няма парични задължения към държавата и към „ ЮИДП ДП Сливен“, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

з/ е внесъл гаранция за участие в конкурса;

и/ заедно с посочените подизпълнители /когато в условията на процедурата е предвидено използването на подизпълнители/ отговаря на техническите и квалификационни изисквания на Възложителя за извършване на дейността.

3. Декларация /образец/, че кандидатът е извършил оглед на обекта и е запознат с техническите и технологичните изисквания за извършване на дейностите в него /Приложение № 3/;

4. Плик "Ценово предложение" – пликът трябва да е запечатан и непрозрачен. Всеки кандидат може да подава по едно ценово предложение /Приложение № 4/ за всеки обект. Всяко ценово предложение да е поставено в отделен плик. Върху него се отбелязва наименование на кандидата и обекта, за който той подава оферта.

5. Фактури за закупуване на ЛПС /лични предпазни средства/ - специализирано противосрезно облекло за работа с БМТ за всички моторист-секачи с които фирмата участва в процедурата.

Специализираното работно облекло на моторист-секачите, трябва да включва:

-панталон /гащеризон/полугащеризон/ със защита от срязване на краката отпред;

-яке със светлоотразителни елементи;

-защитни ръкавици - противосрезни, по възможност от хромирана кожа.

-предпазни обувки-с грайфери, защита от срязване със стоманена пластина тип „бомбе“;

-предпазна каска с антифони, протектор за очите;

-светлоотразителна жилетка.

Документите се представят в оригинал.

Офертата се предава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочва **името на кандидата, № на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес.**

При приемане на офертата, върху плика се отбелязват: входящ номер, дата и час на получаването и посочените данни се записват в регистър за търговете на ДЛС Мазалат по образец, за което на приносителя се издава документ.

VIII. НАЧИНИ, МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС:

Документацията за участие може да бъде изтеглена от интернет страницата на ТП ДЛС Мазалат: <http://dlsmazalat.uidp-sliven.com/procedures> без заплащане, или да бъде закупена на място от ТП ДЛС Мазалат, на адрес: село Горно Сахране, ул. Опълченска №1А, всеки работен ден от **9:00 до 16:00 ч. с краен срок за закупуването им до 16:00 ч. на 07.05.2021 г. Цената на документацията за всеки обект е 20,00 лв. (двадесет лв.) без ДДС, която се внася в брой в касата на ТП ДЛС Мазалат.**

IX. ДЕПОЗИРАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА И РЕД ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕТО ИМ

1. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на кандидата, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес. **Срокът на валидност на офертата следва да бъде не по-кратък от 90 календарни дни** от насрочената първа дата за провеждане на процедурата.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят може да изиска от класираните **на първо и второ място** участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора.

При обжалване на процедура и влязло в сила съдебно решение за продължаването ѝ от определен етап, органът открил процедурата изисква от участниците в 7-дневен срок да декларират нов срок на валидност за офертите.

2. В плика се поставят документите по т.І на Радзел VII «Документи за участие в конкурса», изисквани от възложителя, **както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Ценово предложение"**. Пликът "Ценово предложение" съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на кандидата. Пликът "Ценово предложение" се представя за всеки обект поотделно, **за който кандидата желае да участва**. Когато се участва за няколко обекта в една процедура се представя само един комплект документи по т.І на Радзел VII «Документи за участие в конкурса», с изключение на плик "Ценово предложение" и Декларация за оглед.

3. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

4. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по т.3.

5. При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

6. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

7. Всеки кандидат в процедурата има право да подаде само една оферта за всеки обект.

8. Непредставянето на някой от гореописаните документи или установяването, че Декларацията по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата е с невярно съдържание е основание за отстраняване от участие в конкурса.

9. Разноските по изготвяне на документи за участие и оферта и предаването им е за сметка на кандидатите, „ЮИДП“ ДП - ТП ДЛС „Мазалат“ не заплаща тези разноски, независимо от изхода на конкурса. Представените оферти ведно с документите към тях не се връщат на кандидатите.

10. Възложителят няма право да откаже приемането и разглеждането на оферта на кандидат, освен когато офертата не е оформена съгласно изискванията на възложителя или е подадена извън определените срокове.

X. ОСНОВАНИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ ИЛИ ОТСТРАНЯВАНЕ НА КАНДИДАТ ОТ УЧАСТИЕ В КОНКУРСА

Комисията отстранява от участие в търга кандидат:

1. Който не е представил някой от изискуемите документи по чл.18 от Наредбата - Раздел VII от настоящата документация.
2. За когото се установи невярно деклариране на обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 от наредбата;
3. Който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

XI. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ В КОНКУРСА.

1. Комисията оценява офертите по критерия - **НАЙ-НИСКА ЦЕНА.**
2. За изпълнител на дейностите ще бъде определен кандидата, предложил най-ниска цена за съответния обект за който участва.
3. Когато е подадена оферта само от един участник, комисията я разглежда и в случай че участникът отговаря на условията за допускане и предложението му е изготвено в съответствие с изискванията на възложителя, той се обявява за изпълнител.
4. Когато двама или повече участници са предложили най-ниска цена, класирането на първо и второ място в открития конкурс за конкретния обект е съобразно времето на подаване на офертата.
5. Всички участници, направили ценови предложения, с 20 или повече на сто по-благоприятно от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок от два работни дни от получаване на искането за това, подробна писмена обосновка за образуването й. Комисията може да приеме писмената обосновка, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:
 1. оригинално решение за изпълнение на дейността;
 2. предложеното техническо решение;
 3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
 4. икономичност при изпълнение на дейността.
6. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията го отстранява.
7. Участниците, класирани на първо и второ място, са длъжни от момента на попълване на декларацията по чл. 18, ал. 1, т. 3 до сключването на договора да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства.
8. Не се отваря пликът с надпис "Ценово предложение" на кандидат, който е отстранен от по-нататъшно участие в открития конкурс.
9. Предложения, подадени в плик "Ценово предложение", които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии, не участват в класирането.
10. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците в срок до 3 работни дни, който се предава на възложителя за утвърждаване.

XII. ОСВОБОЖДАВАНЕ И ЗАДЪРЖАНЕ НА ГАРАНЦИИТЕ

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него на:

Отстранените кандидати и на кандидатите, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;

Класираните на първо и на второ място – след сключването на договор с участника, определен за изпълнител;

При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване;

обжалващия заповедта на възложителя за определяне на изпълнител, в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване.

Възложителят задържа гаранцията за участие, когато кандидат в процедурата:

Оттегля офертата след изтичането на срока за подаването й;

Е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор по чл.35 от наредбата.

не представи документите по чл. 35, ал. 5 от НУРВИДГТДОСПДНГП в определения срок в чл.35,ал.3 от Наредбата.

При обжалване на процедурата гаранциите за участие на класираните на първо и второ място се задържат до изтичане на сроковете на валидност на офертите им. Гаранцията за участие на обжалващия процедурата се задържа до приключване на производството по обжалване.

При обжалване на процедура и влязло в сила съдебно решение за продължаването ѝ от определен етап, органът открил процедурата изисква от участниците в 7-дневен срок да декларират нов срок на валидност за офертите и да внесат гаранция за участие за съответния обект, ако е била възстановена.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки се уреждат в Договора.

XIII. ЗАВЪРШВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

1.Процедурата завършва със заповед на възложителя за:

- утвърждаване на класирането и определяне на изпълнител, или
- прекратяване на процедурата.

Когато процедурата включва няколко обекта, за всеки от тях се издава отделна заповед по чл.23, ал.1 от НУРВИДГТДОСПДНГП.

Възложителят може да включи в заповедите за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата разпореждане за предварителното ѝ изпълнение при условията и по реда на АПК.

В 3-дневен срок от получаване на протокола на комисията възложителят го утвърждава, издава заповедта по чл.23, ал. 1 от НУРВИДГТДОСПДНГП, съобщава я на заинтересованите лица по реда на чл. 61 от Административнопроцесуалния кодекс (АПК) и я публикува на интернет страницата си. Когато възложител е ТП на ДП, заповедта се публикува и на интернет страницата на ДП.

Заповедите по чл.23, ал. 1 от НУРВИДГТДОСПДНГП могат да се обжалват по реда на АПК.

В 5-дневен срок от влизане в сила на заповедта по чл.23, ал.1, т. 1 от НУРВИДГТДОСПДНГП, а в случаите по чл.23, ал. 3 от НУРВИДГТДОСПДНГП – от издаването ѝ, определеният за изпълнител участник следва да представи на възложителя документите по чл. 35, ал. 5 от НУРВИДГТДОСПДНГП .“

2. Възложителят сключва писмен договор, изготвен в съответствие с условията по чл. 9г от НУРВИДГТДОСПДНГП, с участника, определен за изпълнител на дейността.

3.Договорът се сключва в 14-дневен от:

- влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнителя, или
- съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

4.При неявяване или отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по т.3 от настоящата документация, непредставяне на документите по чл.35, ал. 5 от НУРВИДГТДОСПДНГП или недоказване с тях на декларираните обстоятелства, възложителят със заповед определя за изпълнител участника, класиран на второ място.

5. Договорът се сключва в писмена форма по образец от конкурсните документи и включват задължително всички предложения на кандидата в хода на проведения конкурс, въз основа на които е определен за изпълнител.

6. Оферираната цена за обекта, с която кандидатът е спечелил го обвързва при определяне на единичните цени в договора, които „ЮИДП”ДП - ТП „ДЛС Мазалат” заплаща за извършените дейности.

7. В срока по чл.35, ал. 3 от НУРВИДГТДОСПДНГП, кандидатът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

- всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал;
- номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума, в случаите когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора
- свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния кандидат съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран.

8.Документите по чл.35, ал. 5 от НУРВИДГТДОСПДНГП следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от кандидата копие. При представяне на заверено копие кандидатът представя и оригинала за сравнение.

9.Документът по чл.35, ал.5, т.3 от НУРВИДГТДОСПДНГП се представя и за подизпълнителите в случаите, в които е предвидено участието на такива.

10.В 3-дневен срок от изтичане на срока по чл. 23, ал. 6 от НУРВИДГТДОСПДНГП, комисия, определена от възложителя, проверява редовността и съответствието на представените документи по ал. 5, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от възложителя в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата му, а когато възложител е ТП на ДП - и на интернет страницата на ДП.

11.Договор по чл.35, ал. 1 от НУРВИДГТДОСПДНГП не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

- в установения срок не представи документите по чл.35, ал. 5 от НУРВИДГТДОСПДНГП или представените такива не отговарят на условията за провеждане на процедурата;
- има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;
- има парични задължения към съответното ДП, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган, когато възложител е ДП, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.

12.Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят обстоятелствата по чл.35, ал. 9, т. 1 от НУРВИДГТДОСПДНГП, възложителят издава заповед, с която определя за изпълнител класирания на второ място. По отношение на последния се прилагат последователно разпоредбите на чл. 23, ал. 6, чл. 35, ал. 5 и 8 от НУРВИДГТДОСПДНГП.

13.Когато в офертата на спечелилия кандидат е предвидено участие на подизпълнители, в договора се посочват условията, при които ще се осъществи изпълнението, както и редът за промяна на подизпълнителя.

XIV. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1.За непосочените в настоящите условия случаи се прилагат разпоредбите на Закона за горите, Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, както и други нормативни документи, касаещи провеждането на процедурата.

2. ТП ДЛС „Мазалат” сключва договор само със спечелилия участник.В случай, че при изпълнение на услугата има участие на подизпълнители, ТП ДЛС „Мазалат” не носи отговорност за неизпълнение на условията на договора, сключен между спечелилия участник и подизпълнителя.

XV. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Участниците в конкурса могат да получат допълнителна информация на адрес: село Горно Сахране,Община Павел баня,ул.Опълченска №1А. Лице за контакти: инж. Деян Белемезов – зам. директор. Телефон : 0888 534 037